| | |
|---|---|
| | **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**<br>**CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL**<br>**INFORME FINAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO** |

**|**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | **Angelica María Valdés Gutiérrez** |
| **INICIO DEL INFORME:** | **24 DE ENERO DE 2022** |
| **FINAL DEL INFORME:** | **16 DE DICIEMBRE DE 2022** |
| **FECHA DE ENTREGA DEL INFORME:** | **16 DE DICIEMBRE DE 2022** |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | **Hilda Esther Ortiz Salazar** |

| | |
|---|---|
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar servicios personales para Impartir Formación Profesional Integral, en el Programa de Formación Titulada y Complementaria para Desarrollar Competencias en el áreas de Programas Administrativos para el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. |

**Describir de manera general las actividades más relevantes desarrolladas durante la ejecución de su contrato.**

| No | Actividades<br>(Cód. nombre de la ficha y/o competencia) | Descripción (estado) |
|---|---|---|
| 1 | **Programa: Tecnólogo Gestión Agroempresarial**<br>**Código de Fichas:**<br>**2449929**<br>**2615214**<br>**Competencia:** Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | • 567830 - 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz (evaluado)<br>• 567831 - 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. (evaluado)<br>• 567832 - 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. (evaluado)<br>• 567833 - 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa. (evaluado) |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | **Programa: Técnico: Operación de Alojamiento Rurales**<br><br>**Códigos de Fichas:**<br><br>**2449937**<br><br>**2558667**<br><br>**Competencia:** Promover la interacción Idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en los contextos productivo, social y laboral. | • 24020150001 Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales. (evaluado)<br>• 24020150002 Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. (evaluado)<br>• 24020150003 Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral. (evaluado)<br>• 24020150004 Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. (evaluado)<br>• 24020150005 Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. (evaluado)<br>• 24020150006 Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. (evaluado)<br>• 24020150009 Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. (evaluado)<br>• 24020150010 Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA (evaluado)<br>• 24020150011 Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la |

| | | |
|---|---|---|
| | | normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. (evaluado)<br>• 24020150012 Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. (evaluado) |
| 3 | **Programa: Técnico en Operador Turístico local**<br>**Códigos de Fichas:**<br>**2499652**<br>**Competencia:**<br>Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | • 567830 - 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz (evaluado)<br>• 567831 - 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. (evaluado)<br>• 567832 - 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. (evaluado)<br>• 567833 - 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa. (evaluado) |
| 4 | **Programa:** Técnico en integraciones Logísticas<br>**Código de Fichas :**<br>**25558460**<br>**Competencia:** Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | • 567830 - 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz (evaluado)<br>• 567831 - 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. (evaluado)<br>• 567832 - 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. (evaluado) |

| | | |
|---|---|---|
| | | • 567833 - 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa. (evaluado) |
| 5 | **Programa: Técnico En Asistencia Administrativa**<br>**Códigos de Fichas:**<br>**2449932**<br>**2558488**<br><br>**Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. | • 03 Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. (Evaluado)<br>• 02 Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales (Evaluado)<br>•<br>• 07 Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan. 08 aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente. (Evaluado)<br>•<br>• 04 Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles (Evaluado)<br>•<br>• 06 Verificar la aplicación de atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos. (Evaluado)<br>• 05 Participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas (Evaluado) |

| | | |
|---|---|---|
| | | • 01 Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente. (Evaluado) |
| 6 | **Programa: Técnico En Integraciones Logísticas**<br>**Códigos de Fichas:**<br>**2499646**<br>**Competencia:**. Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. | • 1 Caracterizar la formalidad de servicio al cliente según políticas de la organización. (Evaluado)<br>• 2. Atender los requerimientos del cliente de acuerdo a las políticas de la empresa (Evaluado)<br>•<br>• 3. Valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente de acuerdo con política de la organización. (Evaluado)<br>•<br>• 4. Proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad (Evaluado) |
| 7 | **Programa: Técnico de Ejecución Musical con Instrumento Funcional.**<br>**Código de Fichas:**<br>**2499653**<br>**Competencia:** Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización. | • 2. Aplicar técnicas de expresión oral y escrita con claridad, precisión y normas de cortesía de acuerdo con protocolos organizacionales. (Evaluado)<br>• 1. Identificar las herramientas del direccionamiento estratégico de acuerdo con las políticas organizacionales. (Evaluado)<br>• 4. Establecer soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo teniendo en cuenta sus requerimientos y políticas de la organización. (Evaluado) |

| | | |
|---|---|---|
| | | • 3. Proporcionar diligentemente atención personal y telefónica al cliente de acuerdo con las políticas organizacionales y estándares de calidad establecidos. (Evaluado)<br>• |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | **Programa: Técnico en Emprendimiento y Fomento Emprendedor.**<br>**Códigos de Fichas:**<br>2558645<br>**Competencia:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas | • Rap 1. Identificar el perfil de los clientes y la competencia directa e indirecta de acuerdo con el modelo de negocio propuesto. (Evaluado)<br>• Rap 2. Preparar la mezcla de mercadeo de acuerdo con los parámetros establecidos en el modelo de negocio. (Evaluado)<br>• Rap 3. Verificar el nivel de satisfacción de los clientes de acuerdo con las metas fijadas en la mezcla de mercadeo. (Evaluado) |
| 9 | **Programa: Técnico en Comercialización de Alimentos**<br>**Códigos de Fichas:**<br>**2615241**<br>**2615198**<br>**Competencia:** Interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de servicio de la compañía. | • 1. Manejar relaciones interpersonales con principios éticos y de comunicación de acuerdo con la misión y visión corporativa de la organización. (Evaluado)<br>• 2. Resolver situaciones, inquietudes y solicitudes de servicio, con base en las necesidades de los clientes de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos por la Compañía.( Por Evaluar)<br>• 3. suministrar información a los clientes sobre la organización, productos y servicios de acuerdo con los manuales, lineamientos y los estándares de servicio establecidos por la (Evaluado) |
| | **Programa:** Curso Complementario de Atención y Servicio al Cliente. | • solucionar el requerimiento del cliente según principios éticos e institucionales. (Evaluado) |

| | | |
|---|---|---|
| 10 | **Códigos de Fichas:**<br>**2481658 – 2481667 – 2478106**<br>**2514030 – 2515375 - 2508737**<br>**2543304 – 2543302 - 2580357**<br>**26009072 – 2838820 – 2638831**<br>**2683355 – 2689090.**<br>**Competencia:** Facilitar El Servicio A Los Clientes De Acuerdo Con Las Políticas De La Organización | • atender al cliente a través de los medios tecnológicos y aplicativos disponibles teniendo en cuenta los protocolos y necesidad del mismo. (Evaluado)<br>• identificar los factores que intervienen en la estrategia de atención y servicio al cliente personalizado de acuerdo con las políticas y estándares de calidad de la organización. (Evaluado)<br>• valorar la implementación de las estrategias de servicio al cliente según la satisfacción evidenciada por el cliente.(Evaluado) |
| | **Programa:** Aplicación de la estrategia para la protección integral de los derechos de niños, niñas y adolescentes.<br>**Códigos de Fichas:**<br>**2598147**<br>**2659947**<br>**Competencia:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial | • Implementar estrategias que promuevan la permanencia escolar de niños, niñas y adolescentes en el marco del programa familias en acción.(Evaluado)<br>• 2. Propiciar acciones para la promoción de los derechos, prevención de las amenazas, vulneraciones y la garantía de los mismos en el marco de la normatividad vigente. (Evaluado)<br>• 3. Activar la ruta de protección teniendo en cuenta las responsabilidades de los actores. 1. apropiar la ruta de alertas -estrategia de permanencia escolar y protección integral de los derechos de niños, niñas y adolescentes en el marco del programa familias en acción.(Evaluado) |

Angelica Valdés

_____ _____

FIRMA DEL CONTRATISTA FIRMA DEL SUPERVISOR

# ANEXO 1

| LISTADO DE APRENDICES NO APROBADOS /QUE NO PERMITEN SER EVALUADOS<br>COMPETENCIA DE ETICA /2022 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N° | N° DE FICHA | NOMBRE DEL PROGRAMA | NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ | OBSERVACIÓN | ESTADO ACTUAL |
| 1 | 2449929 | TECNOLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL | KEVIN RODRIGUEZ | RETIRO VOLUNTARIO | |
| 2 | 2449929 | TECNOLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL | KEILA DE LOS REYES | RETIRO VOLUNTARIO | |
| 8 | 2615214 | TECNOLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL | DANIEL JOSE MAZATORRES | NO DEJA EVALUAR | **No Aprobada** |
| 23 | 2499651 | TECNICO EN OPERADOR TURISTICO LOCAL | DIANA PATRICIA LARA RIPOLL | NO DEJA EVALUAR | **No Aprobada** |
| 27 | 2558460 | TECNICO EN INTEGRACIONES LOGISTICAS | HAROLD JAVID MORALES SUAREZ | NO DEJA EVALUAR | **No Aprobada** |
| 29 | 2558460 | TECNICO EN INTEGRACIONES LOGISTICAS | DANIEL ALBERTO CABELLO | NO DEJA EVALUAR | **No Aprobada** |
| 31 | 2558460 | TECNICO EN INTEGRACIONES LOGISTICAS | LEIDI MERCEDES TRUYOL | RETIRO VOLUNTARIO | |
| 32 | 2558460 | TECNICO EN INTEGRACIONES LOGISTICAS | ALDEMIR DE JESUS SARMIENTO | NO DEJA EVALUAR | **No Aprobada** |
| 50 | 2558488 | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | JESUS DAVID MATOS RUIZ | RETIRO VOLUNTARIO | |
| 54 | 2499653 | TECNICO EN EJUCIÓN MUSICAL CON INSTRUMENTO FUNCIONAL | JOSE DAVID MACHADO MORALES | RETIRO VOLUNTARIO | |
| 55 | 2499653 | TECNICO EN EJUCIÓN MUSICAL CON INSTRUMENTO FUNCIONAL | ELIAN ALBERTO MERCADO DE LA HOZ | RETIRO VOLUNTARIO | |
| 76 | 2615241 | TECNICO EN COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS | SONIA PATRICIA MERIÑO JIMENEZ | RETIRO VOLUNTARIO | |

# ANEXO 2

| LISTADO DE APRENDICES NO APROBADOS /QUE NO PERMITEN SER EVALUADOS<br>COMPETENCIA DE ETICA /2022 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N° | N° DE FICHA | NOMBRE DEL PROGRAMA | NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ | OBSERVACIÓN | ESTADO ACTUAL |
| 33 | 2449932 | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | ANGELA JULIANA CERVANTES | **NO APROBADA** | **EVALUADO** |
| 34 | 2449932 | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | ANGELINA RODELO CERPA | **NO APROBADA** | **EVALUADO** |
| 35 | 2449932 | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | DANA MARTINEZ GONZALEZ | **NO APROBADA** | **EVALUADO** |
| 36 | 2449932 | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | NAVITH ESCORCIA SIERRA | **NO APROBADA** | **EVALUADO** |
| 37 | 2449932 | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | EMPERATRIZ ORTIZ PALMA | **NO APROBADA** | **EVALUADO** |
| 38 | 2449932 | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | ZULIBETH JIMENEZ ELIAS | **NO APROBADA** | **EVALUADO** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 39 | 2449932 | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | LUZ TANGARIFE | **NO APROBADA** | **EVALUADO** |
| 40 | 2449932 | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | ANDREA MALDONADO GASCON | **NO APROBADA** | **EVALUADO** |
| 41 | 2558488 | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | ANGIE PAOLA FIGUEROA TELLEZ | NO APROBADA | EVALUADO |
| 42 | 2558488 | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | ADRIANA DE LA HOZ POLO | NO APROBADA | EVALUADO |
| 43 | 2558488 | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | JESUS ELLES ANGULO | NO APROBADA | EVALUADO |
| 44 | 2558488 | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | ANA ROSA RODRIGUEZ | NO APROBADA | EVALUADO |
| 45 | 2558488 | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | YARLEY DIAZ SARMIENTO | NO APROBADA | EVALUADO |
| 46 | 2558488 | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | KELLY ESTRADA LECHUGA | NO APROBADA | EVALUADO |
| 47 | 2558488 | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | NESTOR AZUERO TOMASES | NO APROBADA | EVALUADO |
| 48 | 2558488 | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | DIGNA ROSA MONTENEGRO ALVARRADO | NO APROBADA | EVALUADO |
| 49 | 2558488 | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | NAYELIS MARTINEZ ANILLO | NO APROBADA | EVALUADO |
| 51 | 2499646 | TECNICO EN INTEGRACIONES LOGISTICAS | ALEXANDER JOSE CAICEDO FUENMAYOR | NO APROBADO | EVALUADO |
| 52 | 2499646 | TECNICO EN INTEGRACIONES LOGISTICAS | TATIANA PAOLA MARTINEZ PADILLA | NO APROBADO | EVALUADO |
| 53 | 2499646 | TECNICO EN INTEGRACIONES LOGISTICAS | DAGOBERTO BARRERA BARRERA | NO APROBADO | EVALUADO |
| 56 | 2499653 | TECNICO EN EJUCIÓN MUSICAL CON INSTRUMENTO FUNCIONAL | SHEIDER FRANCO FRANCO | NO APROBADO | EVALUADO |
| 57 | 2499653 | TECNICO EN EJUCIÓN MUSICAL CON INSTRUMENTO FUNCIONAL | PABLO ACOSTA BLANCO | NO APROBADO | EVALUADO |
| 58 | 2499653 | TECNICO EN EJUCIÓN MUSICAL CON INSTRUMENTO FUNCIONAL | CRISTIAN MARQUEZ ACOSTA | NO APROBADO | EVALUADO |
| 59 | 2499653 | TECNICO EN EJUCIÓN MUSICAL CON INSTRUMENTO FUNCIONAL | ANA KARINA IBARRA ARTETA | NO APROBADO | EVALUADO |
| 60 | 2499653 | TECNICO EN EJUCIÓN MUSICAL CON INSTRUMENTO FUNCIONAL | CARLOS ALBERTO FERNANDEZ RUIZ | NO APROBADO | EVALUADO |
| 61 | 2499653 | TECNICO EN EJUCIÓN MUSICAL CON INSTRUMENTO FUNCIONAL | LUIS GUILLERMO RODRIGUEZ RUIZ | NO APROBADO | EVALUADO |
| 62 | 2499653 | TECNICO EN EJUCIÓN MUSICAL CON INSTRUMENTO FUNCIONAL | RONYS GUSTAVO OJEDA GARCIA | NO APROBADO | EVALUADO |
| 63 | 2558645 | TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRENDEDOR | GRACIELA BARRIOS TOLEDO | NO APROBADO | EVALUADO |
| 64 | 2558645 | TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRENDEDOR | CHELSY SANTIAGO BOLIVAR | NO APROBADO | EVALUADO |
| 65 | 2558645 | TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRENDEDOR | BORIS ESCORCIA ALGARIN | NO APROBADO | EVALUADO |
| 66 | 2558645 | TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRENDEDOR | LINO MERCADO ESCORCIA | NO APROBADO | EVALUADO |
| 67 | 2558645 | TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRENDEDOR | YULIANA BARRIOS NAVARRO | NO APROBADO | EVALUADO |
| 68 | 2558645 | TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRENDEDOR | GLADIS CORCHO BENITEZ | NO APROBADO | EVALUADO |
| 69 | 2558645 | TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRENDEDOR | IRINA HERNANDES COBA | NO APROBADO | EVALUADO |
| 70 | 2558645 | TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRENDEDOR | LEIDY BENITEZ VALLEJO | NO APROBADO | EVALUADO |
| 71 | 2558645 | TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRENDEDOR | ALCIDES LABISA ESCOBAR | NO APROBADO | EVALUADO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 72 | 2558645 | TECNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRENDEDOR | JULIA SNDOVAL | NO APROBADO | EVALUADO |
| 73 | 2615241 | TECNICO EN COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS | MARIA PINEDA TORRES | NO APROBADO | EVALUADO |
| 74 | 2615241 | TECNICO EN COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS | IRENE BEATRIZ ABELLO ZAGARRA | NO APROBADO | EVALUADO |
| 75 | 2615241 | TECNICO EN COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS | MELIZA MARIA AREVALO CANTILLO | NO APROBADO | EVALUADO |
| 77 | 2615198 | TECNICO EN COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS | KEINER DAVID RUIZ BERDUGO | NO APROBADO | EVALUADO |
| 78 | 2615198 | TECNICO EN COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS | NICOLLE JIMENO MERIÑO | NO APROBADO | EVALUADO |
| 79 | 2615198 | TECNICO EN COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS | SHIRLEY MENDOZA POLO | NO APROBADO | EVALUADO |
| 80 | 2615198 | TECNICO EN COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS | SARAY HERNANDEZ MANOTAS | NO APROBADO | EVALUADO |